

PROSPETTO RICOGNIZIONE PROCEDIMENTI AMMISTRATIVI AZIENDALI

Denominazione U.O.C. : AFFARI GENERALI **Direttore ff:** Dr.ssa Anna Giordano
Ufficio: Segreteria Generale **Responsabile:** Dr.ssa Anna Giordano **Telefono e fax:** 0962.924882 / **e-mail:** anna.giordano@asp.crotone.it
Responsabile del Procedimento: Valter Cosentino **Telefono e fax:** 0962.924813 - **e-mail:** valter.cosentino@asp.crotone.it

Procedimento Amministrativo per la gestione dell'iter giuridico-amministrativo volto all'adozione delle Deliberazioni aziendali e Determinazioni Dirigenziali	Termini di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile adozione procedimento	Norme legislative e regolamentari sia dell'U.E. che nazionali, regionali e/o aziendali regolanti il procedimento
---	------------------------	-------------------------------	------------------------------------	--

DELIBERAZIONI				
1. Attività di ricezione e controllo formale di tutti gli elementi giuridico/amministrativi obbligatori delle deliberazioni	Assolvimento giornaliero	Valter Cosentino	Dr.ssa Anna Giordano	
2. Numerazione, datazione e inserimento delle deliberazioni su apposito applicativo informatico	Assolvimento giornaliero	Valter Cosentino	Dr.ssa Anna Giordano	
3. Registrazione su registro informatico delle deliberazioni approvate dalla Direzione Strategica	Assolvimento giornaliero	Valter Cosentino	Dr.ssa Anna Giordano	
4. Scansione deliberazioni e pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line e cartaceo	Assolvimento giornaliero	Valter Cosentino	Dr.ssa Anna Giordano	Obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18.06.2009
5. Notificazione provvedimenti al Collegio Sindacale	Assolvimento per seduta Collegio	Valter Cosentino	Dr.ssa Anna Giordano	

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI				
1. Attività di ricezione e controllo formale di tutti gli elementi giuridico/amministrativi obbligatori delle determinazioni	Assolvimento giornaliero	Valter Cosentino	Dr.ssa Anna Giordano	
2. Numerazione, datazione e inserimento delle determinazioni su apposito applicativo informatico	Assolvimento giornaliero	Valter Cosentino	Dr.ssa Anna Giordano	
3. Registrazione su registro informatico delle determinazioni approvate dalla Direzione Strategica	Assolvimento giornaliero	Valter Cosentino	Dr.ssa Anna Giordano	
4. Scansione determinazioni e pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line e cartaceo	Assolvimento giornaliero	Valter Cosentino	Dr.ssa Anna Giordano	Obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18.06.2009
5. Notificazione provvedimenti al Collegio Sindacale	Assolvimento per seduta Collegio	Valter Cosentino	Dr.ssa Anna Giordano	

PROSPETTO RICOGNIZIONE PROCEDIMENTI AMMISTRATIVI AZIENDALI

Denominazione U.O.C. : AFFARI GENERALI Direttore ff: Dr.ssa Anna Giordano
Ufficio: Segreteria Generale Responsabile: Dr.ssa Anna Giordano Telefono e fax: 0962.924882 / e-mail: anna.giordano@asp.crotone.it
Responsabile del Procedimento: Valter Cosentino Telefono e fax: 0962.924813 - e-mail: valter.cosentino@asp.crotone.it

Procedimento Amministrativo per la gestione dell'iter giuridico-amministrativo volto all'adozione delle Deliberazioni aziendali e Determinazioni Dirigenziali	Termini di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile adozione procedimento	Norme legislative e regolamentari sia dell'U.E. che nazionali, regionali e/o aziendali regolanti il procedimento
ORDINANZE				
1. Attività di ricezione e controllo formale di tutti gli elementi giuridico/amministrativi obbligatori delle ordinanze	Assolvimento giornaliero	Valter Cosentino	Dr.ssa Anna Giordano	
2. Numerazione, datazione e inserimento delle ordinanze su apposito applicativo informatico	Assolvimento giornaliero	Valter Cosentino	Dr.ssa Anna Giordano	
3. Registrazione su registro informatico delle ordinanze approvate dalla Direzione Strategica	Assolvimento giornaliero	Valter Cosentino	Dr.ssa Anna Giordano	
4. Scansione ordinanze e pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line e cartaceo	Assolvimento giornaliero	Valter Cosentino	Dr.ssa Anna Giordano	Obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18.06.2009
5. Notificazione provvedimenti al Collegio Sindacale	Assolvimento per seduta Collegio	Valter Cosentino	Dr.ssa Anna Giordano	

DELIBERAZIONI/DETERMINAZIONI/DECRETI COMMISSARI AD ACTA				
1. Attività di ricezione e controllo formale di tutti gli elementi giuridico/amministrativi obbligatori delle deliberazioni/determinazioni/decreti	Assolvimento giornaliero	Valter Cosentino	Dr.ssa Anna Giordano	
2. Numerazione, datazione e inserimento delle deliberazioni/determinazione/decreti su apposito applicativo informatico	Assolvimento giornaliero	Valter Cosentino	Dr.ssa Anna Giordano	
3. Registrazione su registro informatico delle deliberazioni/determinazione/decreti approvate dai Commissari ad Acta	Assolvimento giornaliero	Valter Cosentino	Dr.ssa Anna Giordano	
4. Scansione deliberazioni/determinazione/decreti e pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line e cartaceo	Assolvimento giornaliero	Valter Cosentino	Dr.ssa Anna Giordano	Obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18.06.2009
5. Notificazione provvedimenti al Collegio Sindacale	Assolvimento per seduta Collegio	Valter Cosentino	Dr.ssa Anna Giordano	
DOCUMENTAZIONE E ATTIVITA' ARCHIVISTICHE				
a) custodia dei documenti versati dai Servizi b) reperimento atti su istanza delle UU.OO.CC.	Assolvimento giornaliero	Valter Cosentino	Dr.ssa Anna Giordano	